

Meldung Datenschutzvorfall

| Schritt | Was? | Wer? |
|-----------------|--|--|
| 1 | <p>Personendaten gingen verloren oder wurden unbefugt bearbeitet (Vermutung reicht!), z.B.:</p> <ul style="list-style-type: none">• Verlust USB-Stick, Laptop oder Handy mit Geschäftsdaten• Daten sind plötzlich nicht mehr vorhanden oder inhaltlich unrichtig.• Nicht berechtigte Person hatte Zugriff auf Daten (z.B. Logins wurden geteilt).• Cyberattacke, Hacking, Viren etc. | Einzelne Mitarbeitende |
| 2 | <p>Unverzügliche Meldung an Ansprechperson für Datenschutzfragen. Wichtig: Die Meldung erfolgt sofort und geht dem Tagesgeschäft vor!</p> <p>Bei heiklen oder komplexen Fällen zudem Meldung an Kirchenpflege.</p> | Einzelne Mitarbeitende |
| 3 | Prüfung des Datenschutzvorfalls | Ansprechperson für Datenschutzfragen, einzelne Mitarbeitende |
| 4 | <p>Einschätzung: Handelt es sich um einen Datenschutzvorfall i.S. der Gesetzgebung?</p> <p>Ja ↓ Nein ⇒ Dokumentation Einschätzung ⇒</p> | Ansprechperson für Datenschutzfragen |
| 5a | Erlass Handlungsanweisungen zur Behebung oder Verringerung des Risikos | Ansprechperson für Datenschutzfragen, Rücksprache mit Kirchnpflege |
| 5b ¹ | Meldung Datenschutzvorfall an kantonale Aufsichtsstelle | Ansprechperson für Datenschutzfragen Rücksprache mit Kirchnpflege |
| 6 | Entscheid über weitere Schritte (Information betroffene Person oder Öffentlichkeit, zusätzliche Massnahmen) | Ansprechperson für Datenschutzfragen, Rücksprache mit Präsidium der Kirchenpflege |

¹ Für die Meldung kann das Formular der kantonalen Aufsichtsstelle verwendet werden, s. unter <https://datenschutz.ch/datenschutz-in-oeffentlichen-organen/datenschutzvorfall-melden>