

reformierte kirche weinland mitte

Verwaltungsangestellte(r): Allg. Verwaltungsarbeiten, Personaladministration Kirchgemeinde-sekretariat Rheinau (60–80%) per sofort oder nach Vereinbarung.

Ihre Aufgaben beinhalten allg. Verwaltungsarbeiten EDV, Kommunikation und Personaladministration.

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung
- Professioneller Umgang mit MS-Office Programmen (Nachführung Internetseite)
- Selbständige, teamfreudige, zuverlässige sowie loyale Person

Wir bieten

- Ein engagiertes, wertschätzendes Team
- Ein Arbeitsplatz in Rheinau
- Faire Arbeitsbedingungen gemäss Richtlinien der Landeskirche des Kantons Zürich

Für ergänzende Informationen stehen Ihnen Herr Rolf Hans Elsener, Präsident der Kirchenpflege, 079 759 40 16 oder Frau Yvonne Lerch, Ressort Personal der Kirchenpflege, 078 930 34 50 gerne zur Verfügung. Wenn Ihr Interesse geweckt ist, freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen bis 15. März 2025. Bitte senden Sie diese an rolf.elsener@kirche-wm.ch.